

STUDIEREN. WISSEN. MACHEN.

SELMA: Rückmeldung

1. Öffnen Sie zunächst die Kachel "Online Anträge".



2. Anschließend erhalten sie die folgende Ansicht; dort müssen Sie links unten auf "Antrag stellen" klicken.





STUDIEREN. WISSEN. MACHEN.

3. Daraufhin müssen Sie aus dem Dropdown-Menü bei "Art des Antrags" den "Antrag auf Rückmeldung" auswählen:

Antragsstellung	Antragsstellung
Suchen Q C	Antragsinformationen
Leider sind keine Anträge verfügbar	Art des Antrags:*
	×
Antrag auf Beurlaubung	
Antrag auf Datenänderung	
Antrag auf Rückmeldung	

- 4. Danach öffnet sich das Antragsformular mit den Informationen zur Rückmeldung, in welchem Sie Ihre Kontodaten für das Lastschriftverfahren eintragen müssen.
- 5. Zum Schluss müssen Sie noch rechts unten auf "Antrag absenden" klicken.



Bitte melden Sie sich bei technischen Fragen und Problemen bei selma-support@hdm-stuttgart.de .

Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an das Studienbüro.